

广西壮族自治区教育厅

桂教职成〔2016〕23号

关于印发《广西职业院校管理水平提升行动计划（2016—2020年）》的通知

各市、县（市、区）教育局，各有关高等学校，区直各中等职业学校：

为深入贯彻落实全国、全区职业教育工作会议精神，推动职业院校以强化教育教学管理为重点，不断提高管理工作规范化、科学化、精细化水平，加快实现广西职业院校治理能力现代化，现将《广西职业院校管理水平提升行动计划（2016-2020年）》印发给你们。请各市教育局、各高等职业院校和区直各中等职业学校结合本地区和本学校的实际情况研究制定落实行动计划的实施方案和年度计划，并将加盖单位公章的扫描件和电子版于2016年9月30日前发送至我厅职业教育与成人教育处邮箱进行备案。各市、县属中职学校制定的实施方案和年度计划报所属市教育局备案。联系人及电话：郭进磊，0771—5815580。电子邮箱：gxzcc001@163.com。

广西壮族自治区教育厅

2016年7月13日



广西职业院校管理水平提升行动计划

(2016—2020 年)

为贯彻《教育部关于印发〈职业院校管理水平提升行动计划（2015-2018 年）〉的通知》（教职成〔2015〕7 号）精神，发挥管理工作对职业教育改革发展的推动、引领和保障作用，不断提高职业院校管理规范化、精细化、科学化水平，结合我区职业教育工作实际，制定本行动计划。

一、指导思想

全面贯彻党的十八大和十八届三中、四中、五中全会精神，深入贯彻习近平总书记系列重要讲话精神，落细落小落实《广西壮族自治区人民政府关于贯彻〈国务院关于加快发展现代职业教育的决定〉的实施意见》，坚持依法治校，建立和完善现代职业学校制度，以强化职业院校常规管理为重点，进一步更新管理理念、完善制度标准、创新运行机制、改进方式方法、提高管理水平，提升职业院校办学水平，增强职业教育服务广西经济社会发展的能力。

二、工作目标

倡导践行“改变从今天开始”，坚持规范办学、激发活力，问题导向、标本兼治，活动贯穿、全面行动，科研引领、注重长效的基本原则，全面实施行动计划，到 2020 年，全区职业院校“以人为本，精准管理”的理念更加巩固，依法治校、自主办学、

民主管理的运行机制建立，多元参与的质量评价与保障体系不断完善，信息化管理手段广泛应用，管理队伍专业化水平全面提升，办学行为更加规范，办学质量持续提高，职业院校自身吸引力、核心竞争力和社会美誉度明显提高。

三、主要任务

（一）突出问题专项治理行动。

职业院校要对照国家和自治区职业教育有关法规、制度及标准，针对以下7个重点领域，结合学校实际，全面查摆管理工作中的突出问题，开展专项治理系列活动，并形成学校“专项治理行动对照诊改”自查报告和整改方案。

1. 诚信招生承诺活动。加强招生政策和工作纪律的宣传教育，面向社会公开承诺诚信招生、阳光招生，规范招生简章，不以虚假宣传和欺骗手段进行招生，杜绝中介招生、有偿招生等违规违纪现象。

2. 学籍信息核查活动。全面落实学籍电子注册和管理制度，严格执行《高等学校学生学籍学历电子注册办法》、《中等职业学历教育学生学籍电子注册办法》。充分利用学生管理信息系统，加强学籍电子注册、学籍异动、学生信息变更等环节的管理，注重电子信息的核查，确保学籍电子档案数据准确、更新及时、程序规范，杜绝虚假学籍、重复注册等现象。

3. 教学标准落地活动。按照《教育部关于深化职业教育教学改革全面提高人才培养质量的若干意见》以及广西《关于深化

职业教育教学改革全面提高人才培养质量的若干意见》等文件要求，制订和完善学校专业人才培养方案和课程标准，强化教学过程和教学档案管理，开展教学计划执行情况等常规检查，注重反馈与改进，杜绝课程开设与教学实施随意变动等现象。

4. 实习管理规范活动。严格执行学生实习管理相关规定，强化以育人为目标的实习过程管理和考核评价，完善学生实习责任保险、信息通报等安全制度，维护学生合法权益，改变学生顶岗实习岗位与所学专业不一致等现象。

5. 平安校园创建活动。加强学校安全管理，落实“一岗双责”责任制，建立健全安全应急处置机制和人防、物防、技防“三防一体”的安全防范体系，消除水电、消防、餐饮、交通和实训等方面的安全隐患。

6. 财务管理规范活动。严格执行国家财经法律法规，建立健全学校财务管理制度；建立完善学校内部控制机制，强化财务风险防范意识；增强绩效意识，严格预算管理；加强学生资助、科研课题、生均拨款、示范特色专业及实训基地项目等资金的管理，防止和杜绝虚报虚列、违规使用资金等现象的发生。

7. 合作办学清查活动。规范校校合作、校企合作、职业教育集团化办学等合作办学行为，强化有效管理和合法合规性检查，明确合作办学办班各方责权利，加强合作办学办班协议签订、过程监管、经费管理和质量监控，确保合作办学办班质量，杜绝合作办学办班招生中混淆概念的虚假承诺，利用合作办学办班侵

害学生权益等行为。

（二）管理制度标准建设行动。

职业院校要加快学校章程建设步伐，开展章程及配套管理制度、工作规程建设工作，建立健全体现职业院校办学特点的内部管理制度、标准和运行机制，不断完善现代职业学校制度。

8. 加快学校章程建设。依法制定和完善各具特色的学校章程，完成高职院校章程制定工作，加快推进中职学校章程建设工作，按要求履行审批备案程序，基本形成一校一章程的格局。以章程建设为契机，加大行业、企业和社区等参与学校管理的力度，不断完善学校治理结构和决策机制。

9. 完善管理制度标准。以学校章程为基础，理顺完善教学、学生、后勤、安全、科研和人事、财务、资产等方面的管理制度、标准和工作流程，形成规范、科学的内部管理制度体系，确保制度完整、有效，学校管理无盲区。

10. 强化制度标准落实。搭建交流、咨询和服务平台，研制职业院校管理手册，加强对管理制度、标准的宣传和学习，明确落实管理制度、标准的奖惩机制，强化管理制度、标准执行情况的监督、检查，确保落实到位。

（三）管理队伍能力建设行动。

职业院校要适应发展需求，遵循管理人员成长规律，以提升岗位胜任力为重点，制订并实施学校管理队伍能力提升计划，不断提高管理人员的专业化水平。

11. 明确能力要求。按照国家对职业院校管理人员的专业标准和工作要求，围绕学校发展、育人文化、课程教学、教师成长、内部管理等方⾯，结合学校实际和不同管理岗位特点，细化院校校长、中层管理人员和基层管理人员等能力要求，引导管理人员不断提升岗位胜任力。

12. 加强培养培训。以需求为导向，以能力要求为依据，科学制订各类管理人员培养培训方案，完成一轮管理人员全员培训；搭建学习平台，建立分层次、多形式的培训体系，做到日常培训与专题培训相结合，在职学习与脱产进修相结合，理论学习与经验交流相结合，不断提升管理人员的敬业精神和业务能力。

13. 实施校长能力提升工程。开展县级中专校长培训，提升县级职中专校长的管理能力；实施名校长领航工程，形成以名校长为核心的学校管理示范引领团队。

14. 实施职业院校管理队伍对口帮扶。建立高职院校对口中职院校，示范院校对口县级中专的结对帮扶工作机制，完善对口帮扶工作措施，在管理制度标准建设、管理队伍能力提升、管理信息化水平、文化育人创新等方面展开多层次、全方位的协作。

15. 强化激励保障。坚持民主、公开、竞争、择优的原则，选拔聘用管理人员，拓展管理人员的发展空间和上升通道，形成有利于优秀管理人才成长的机制；积极推进以岗位能力要求为依据的目标考核，把考核结果与干部任免、培养培训、收入分配等结合起来，强化管理人员的职业意识，激发管理人员的内在动力。

（四）管理信息化水平提升行动。

职业院校要以落实《职业院校数字校园建设规范》为重点，加快信息化系统建设，建立健全信息化管理机制，促进信息技术与教育教学的深度融合。

16. 强化管理信息化整体设计。建立职业教育基础数据库，建设覆盖学生学籍管理、学生资助、招生就业、教师管理、实习实训等业务领域的职业教育管理信息系统，推进职业院校管理信息化。制订和完善数字校园建设规划，做好管理信息系统整体设计，建设数据集中、系统集成应用环境，实现教学、学生、后勤、安全、科研等各类数据管理的信息化和数据交换的规范化。

17. 健全管理信息化运行机制。建立基于信息化的管理制度，成立专门机构，确定专职人员，建立健全管理信息系统应用和技术支持服务体系，保证系统数据的全面、及时、准确和安全。

18. 提升管理信息化应用能力。强化管理人员信息化意识，开展职业院校校长和管理人员信息化领导力及应用能力培训，发挥信息化手段在诊断和改进中的作用。

（五）学校文化育人创新行动。

坚持立德树人，积极培育和践行社会主义核心价值观，弘扬“劳动光荣、技能宝贵、创造伟大”的时代风尚，开展环境绿化、净化、美化建设，营造以文化育人的氛围，从学校理念、校园环境、行为规范、管理制度等方面对学校文化进行系统设计，充分发挥学校文化育人的整体功能。推动职业院校文化育人工作创

新，不断提高职业院校文化软实力。

19. 凝练学校核心文化。总结体现现代职教思想、职业特质、学校特色、可传承发展的校训和校风、教风、学风等核心文化，形成独特的文化标识，并通过板报、橱窗、走廊、校史陈列室、广播电视和新媒体等平台进行传播，发挥其在学校管理中的熏陶、引领和激励作用。

20. 精选优秀文化进校园。弘扬中华优秀传统文化和现代工业文明，加强技术技能文化积累，开展劳模、技术能手、优秀毕业生等进学校活动，促进产业文化和优秀企业文化进校园、进课堂，着力培养学生的职业理想与职业精神。

21. 培养学生自主发展能力。创新德育实现形式，充分利用开学典礼和毕业典礼、入党入团、升国旗等仪式和重大纪念日、民族传统节日等时点，将社会主义核心价值观内化于心、外化于行。健全学生社团组织，广泛组织丰富多彩的学生社团活动，深入开展学生文明礼仪教育、行为规范教育以及珍爱生命、防范风险教育，持续组织“文明风采”竞赛等德育活动，培养学生的社会责任感和自信心，促进守规、节俭、整洁、环保等优良习惯的养成，提升自我教育、自我管理、自我服务的能力。

22. 建设民族文化遗产创新基地。将民族文化融入学校教育全过程，着力推动广西民族民间传统手工艺传承模式改革创新，加强非物质文化遗产传承人才培养，加强民族特色专业和课程建设，建立 40 个集民族工艺传承创新、文化遗产保护、高技能人

才培养、产业孵化于一体的职业教育基地。

（六）质量保证体系完善行动。

职业院校要适应技术技能人才培养需要，不断完善产教融合、校企合作的人才培养机制，建立健全全员参与、全程控制、全面管理的质量保证体系。

23. 建立教育教学质量监控体系。确立全面质量管理理念，把学习者职业道德、技术技能水平和就业质量作为人才培养质量评价的重要标准，强化人才培养全程的质量监控，充分发挥广西行业职业教育教学指导委员会的作用，完善由学校、行业、企业和社会机构等共同参与的质量评价、反馈与改进机制，全面保证人才培养质量。

24. 完善职业教育质量年度报告制度。加大职业教育质量统筹监管的力度，建立和完善质量预警机制。加强职业院校人才培养状态数据采集与分析，充分发挥数据平台在质量监控中的重要作用，进一步完善高职院校质量年度报告制度，逐步提高年度报告质量和水平；建立中职学校质量年度报告制度，国家中职示范（重点）学校自2016年起、其他中职学校自2017年起，每年发布质量年度报告。

四、组织实施

职业院校管理水平提升行动计划在自治区教育厅的统筹领导下，由各地教育部门、各职业院校负责组织实施。总体上分四个阶段。

（一）全面启动阶段：2016年6月-2016年12月。教育厅制定公布职业院校管理水平提升行动计划方案，开放行动计划的管理平台，各市教育局和职业院校全面学习宣传教育部印发的“教职成〔2015〕7号”文件精神及本计划工作要求，结合实际制定实施方案，落实分工及进度。

（二）深入推进阶段：2017年1月-2018年6月。职业院校自查自纠，开展突出问题专项治理行动，组织实施重点任务逐步提升教学、学生和后勤等的管理水平。2017年9月开始，开展全区职业院校规范管理建设成效检查（高等职业院校、中等职业学校管理工作要点详见附件2、附件3）。

（三）整改提升阶段：2018年7月-2018年12月。职业院校对照管理要求，进行诊断改进，逐项查漏补缺，确保行动计划任务全面落实到位。总结和培育典型案例。

（四）示范推广阶段：2019年1月-2020年12月。继续完善和提升学校管理水平，总结优秀成果，开展示范推广。

五、保障措施

（一）加强组织领导。

教育部门是组织实施行动计划的责任主体，职业院校是具体落实行动计划的责任主体。教育厅负责实施方案的制定、部署、监督、指导，掌握重点任务推进节奏（重点任务分工及进度安排表见附件1）。各市教育局结合实际研究制订落实行动计划的方案和工作安排并报教育厅备案，加强对所属职业院校实施情况的

检查指导。职业院校要根据自治区行动计划整体部署，并结合学校管理工作实际，制订工作方案和年度推进计划报行政主管部门备案，建立工作机制，明确目标任务和路线图、时间表、责任人，确保行动计划有序开展、有效落实。

（二）加强宣传发动。

教育部门要明确工作要求，营造舆论氛围。组织发动新闻媒体、社会团体和科研机构等各力量，参与行动计划的宣传，不断扩大行动计划的参与度和影响力，形成实施行动计划的工作合力。职业院校要全面开展宣传教育活动，创新宣传载体和方式，充分发挥专题网站、新媒体和公共数据平台等的作用，实施微学习、微传播，在院校门户网站设立“职业院校管理水平提升行动”专栏，并通过专家辅导、专题研讨和微电影、动画宣传片等形式宣传国家有关职业院校管理政策。

（三）加强督促检查。

教育厅建立行动计划进展情况简报、通报和重大问题限期整改报告制度，确保行动计划提出的各项目标任务落到实处。各地教育部门要建立督查调研、情况通报、限期报告、跟踪问效等制度，完善行动计划落实情况督促检查工作机制。职业院校要创新工作方法，采取实地检查、随机抽查、群众评议和走访行业企业、社区、家庭等方式，充分利用信息化等手段，全面了解和掌握职业院校管理工作实效，发现典型并及时予以总结推广，发现问题并迅速进行督促整改。

（四）加强指导服务。

教育部门要组织开展管理经验交流活动，搭建管理专题网络学习平台，为职业院校管理队伍水平提升创造条件。对先进学校的经验特色及时总结和展示，对问题突出的学校进行跟踪指导和实地督查。职业院校要发挥科研在职业院校管理中的引领作用，职业院校要加强管理专家队伍建设，组织开展相关理论与实践研究，跟踪行动计划实施进展情况，及时提供专业指导；按照不同管理主题，广泛征集和宣传职业院校优秀管理案例。

附件 1

主要分工及进度安排表

主要任务	责任主体	监督指导	时间进度
一、突出问题专项治理行动			
1. 诚信招生承诺活动。	职业院校	各地教育部门	2016年12月底前完成
2. 学籍信息核查活动。	职业院校	各地教育部门	2016年12月底前完成
3. 教学标准落地活动。	职业院校	各地教育部门	2016年12月底前完成
4. 实习管理规范活动。	职业院校	各地教育部门	2016年12月底前完成
5. 平安校园创建活动。	职业院校	各地教育部门	2016年12月底前完成
6. 财务管理规范活动。	职业院校	各地教育部门	2016年12月底前完成
7. 合作办学清查活动。	职业院校	各地教育部门	2016年12月底前完成
8. 督促专项治理行动落实并建立长效机制。	各地教育部门	教育厅	2016年12月底前完成
二、管理制度标准建设行动			
9. 学校章程建设,基本形成一校一章程格局。	职业院校	教育厅、各地教育部门	高职院校2015年底前完成;中职示范校2016年12月底前完成。
10. 完善管理制度标准,形成规范、科学的内部管理制度体系。	职业院校	各地教育部门	2018年12月底前完成
11. 强化制度标准落实,搭建章程建设和完善内部管理制度的交流、咨询和服务平台,组织研制管理指导手册	教育部门、科研机构	教育厅	2018年12月底前完成
三、管理队伍能力建设行动			
12. 细化院校长和其他管理人员能力要求。	职业院校	各地教育部门	持续实施
13. 强化培养培训,建立分层次、多形式的培训体系。	职业院校	各地教育部门	持续实施
14. 实施校长能力提升工程。	职业院校	各地教育部门	2018年12月

主要任务	责任主体	监督指导	时间进度
15. 开展职业院校管理队伍对口帮扶。	职业院校	各地教育部门	2018年12月
16. 强化激励保障, 激发管理人员的内在动力。	职业院校	各地教育部门	持续实施
17. 组织开展管理经验交流和培训活动	教育部门	教育厅	持续实施
四、管理信息化水平提升行动			
18. 强化管理信息化整体设计, 制订和完善数字校园建设规划。	职业院校、各地教育部门	教育厅	2018年12月底前完成
19. 建立健全管理信息化运行机制。	职业院校	各地教育部门	2018年12月底前完成
20. 提升管理信息化应用能力, 强化管理人员信息化意识和应用能力培训。	职业院校	各地教育部门	持续实施
21. 组织开展信息化管理创新经验交流与现场观摩等活动	各地教育部门	教育厅	2018年12月底前完成
五、学校文化育人创新行动			
22. 组织开展凝练学校核心文化、优秀学生社团等遴选展示活动	职业院校、各地教育部门	教育厅	持续实施
23. 精选优秀文化进校园, 培养学生职业精神。	职业院校、各地教育部门	教育厅	持续实施
24. 培养学生自主发展能力。	职业院校	各地教育部门	持续实施
25. 建设民族文化遗产创新基地。	职业院校	教育厅	2018年12月底前完成
六、质量保证体系完善行动			
26. 建立健全质量监控体系。	职业院校	各地教育部门	持续实施
27. 完善职业教育质量发布质量年度报告制度。	职业院校、各地教育部门	教育厅	持续实施
28. 开展全区职业院校规范建设成效检查。	职业院校、各地教育部门	教育厅	2017年6月-2018年底。
29. 建立和完善预警机制, 编制、发布职业教育质量年度报告。	各地教育部门	教育厅	持续实施
30. 定期组织质量年报的合规性审查。	各地教育部门	教育厅	持续实施
七、加强组织领导			

主要任务	责任主体	监督指导	时间进度
31. 负责行动计划的总体设计、全面部署和对各地落实情况的监督指导	教育厅		持续实施
32. 各市行动计划实施方案报教育厅备案。	各地教育部门	教育厅	2016年9月底前完成
33. 根据行动计划整体部署，对照《职业院校管理工作主要参考点》，制订工作方案和年度推进计划。	职业院校	各地教育部门	2016年9月底前完成
八、加强宣传发动			
34. 开展行动计划以及国家职业教育有关政策法规和制度标准的宣传解读活动。	职业院校、各地教育部	教育厅	持续实施
35. 设立“职业院校管理水平提升行动计划”网络专栏，组织专家辅导、专题研讨等活动。	职业院校、各地教育部	教育厅	持续实施
九、加强督促检查			
36. 建立督查调研、情况通报、限期报告、跟踪问效等制度。	各地教育部门	教育厅	持续实施
37. 建立行动计划实施进展情况简报、通报和重大问题限期整改报告制度，视情组织专项督查。	各地教育部门	教育厅	持续实施
十、加强指导服务			
38. 加强专家队伍建设，组织开展相关研究，跟踪行动计划的实施进展情况，并及时提供专业指导，广泛征集和宣传优秀管理案例。	各地教育部门、科研机构	教育厅	持续实施
39. 组织专业力量形成职业院校管理状态分析报告。	科研机构	教育厅	2017年12月底前完成

附件 2

广西高等职业院校管理工作要点

序号	内容	管理工作要点及内涵
1	办学理念	1.1 发展定位：坚持产教融合、校企合作，坚持工学结合、知行合一，坚持以人为本、能力为重，适应经济社会和人的全面发展需求，对学校发展目标、培养模式和办学特色等进行科学定位。
		1.2 一训三风：具有体现中华优秀传统文化和现代职教思想、职业特质、学校特色、可传承发展的校训和校风、教风、学风；校徽、建筑、雕塑、标识等体现地域文化、学校历史和专业特色。
2	体制机制	2.1 管理体制：党组织的工作体制和运行机制健全；公办高职院校落实党委领导下的校长负责制；建立由行业、企业和社区成员参与的理(董)事会，发挥其咨询、协商、审议、监督等职能。
		2.2 运行机制：定期召开教代会、学代会、团代会，维护师生参与学校相关事项的民主决策和监督的权利；建立专业建设委员会、教学工作委员会和学术委员会等，参与专业设置及教学、科研等事务管理；按照定编、定岗、定责原则，竞聘上岗、合理流动。
		2.3 规划计划：广泛调研、科学论证，通过学校法定程序制订；按年度和部门分解规划任务，明确责任、细化分工，有效组织实施。
		2.4 监控评价：建立人才培养质量监控机制及质量年度报告制度；引入行业、企业及专业机构等定期对学校进行评价。
3	章程制度	3.1 学校章程：依法制定具有学校特色的章程，促进学校依法治校、依法施教、科学发展。
		3.2 制度体系：教学、学生、后勤、安全、科研和人事、财务、资产等内部管理制度体现国家相关政策要求和学校特点，议事规则和办事程序健全。
		3.3 制度实施：内部管理机构及人员配置合理，职责明确，部门之间团结合作、协调高效；制度实施主体明确，责任明晰，流程规范，透明高效；建立问责机制，执行力强，落实、反馈机制畅通。
		3.4 信息化手段：制定和完善数字校园建设规划，建立健全信息化管理配套制度；校园网功能齐全、运行流畅；树立“大数据”意识，重视各类数据的记录、更新、采集和分析，学校教育、教学、科研、办公、生活服务等领域信息技术应用广泛。

序号	内容	管理工作要点及内涵
4	教师队伍	4.1 专任教师：身心健康，师德高尚，教学、科研、实践能力强，对学校的认同感、归属感、幸福感高；专兼职教师数量、结构满足教学需要，专任专业课教师有企业实践经历，有专任教师在行业企业及社会组织中担任职务；教师培训经费不低于年度公用经费的5%。
		4.2 兼职教师：引进企业优秀专业技术人才担任兼职教师，严把聘任、培训、考核关，发挥其在专业建设和课程教学中的重要作用。
		4.3 班主任（辅导员）：每班配备1名班主任，高职按不低于1:200的标准配备专职辅导员；选聘、培训、考核等工作规范。
5	教学管理	5.1 专业设置：专业设置与区域产业紧密、对接度高，人才培养方案制订科学、动态调整。
		5.2 课程教材：课程内容与职业标准对接；专业标准及课程标准执行到位；课程设置及教学安排符合国家有关规定；课程开设严格执行实施性教学计划，国家规定的必修课程开齐开足；教材开发、选用、采购等程序规范；优质数字化教学资源应用普遍。
		5.3 教学常规：教育教学活动安排合理、教学运行有序，教学行为规范、教学方法得当，学生学习积极主动、学习氛围浓厚；设置专门的教学质量监控机构，定期检查、反馈并持续改进教学质量；建立教师工作质量评价机制；教学档案齐全，使用便捷。
		5.4 实习实训：顶岗实习岗位与所学专业面向的岗位群基本一致，强化育人为目标的实习过程管理和考核评价，实习时间、场所、待遇等符合国家要求；落实实习过程管理责任制，完善实习信息通报、实习责任保险等制度。
		5.5 教学质量：学生身心健康，职业道德良好，人文素养高，职业能力强，毕业证书与职业资格证书的“双证书”获得率高。
6	学生管理	6.1 招生管理：严格执行招生制度；无虚假宣传和有偿招生等违规行为。
		6.2 学籍管理：严格执行学籍管理制度，注册、转学、退学、毕业等环节管理规范，学籍档案内容真实齐全，专人管理。
		6.3 常规管理：制定学生日常行为管理规范，宣传教育到位、评价考核制度健全；文明礼仪养成教育活动生动有效，学生举止文明、行为规范，自我教育、自我管理、自我服务能力强；校团委、学生会、学生社团等组织机构健全，活动覆盖面广，在全面提高学生素质、活跃校园文化生活等方面发挥重要作用。
		6.4 奖助体系：落实学费减免、补贴政策以及国家“奖、助、勤、贷”等管理办法，经费发放规范有序，档案齐全。
		6.5 就业创业：配备专职职业指导教师团队，开设职业指导课程，多渠道为学生提供就业创业和升学服务，维护毕业生的合法权益；学生就业创业能力强，就业率及就业质量高。
		6.6 健康管理：开展丰富多彩的体育活动，建立医务室、心理咨询室，配备专兼职专业人员，为学生身心健康提供服务。

序号	内容	管理工作要点及内涵
7	财务管理	7.1 基础工作：依法设置机构、配备人员；基础工作规范，技术手段先进；财务制度健全且执行严格有效。
		7.2 预算管理：预算编制科学合理，预算执行规范有效，决算编制真实完整。
		7.3 收支管理：依法组织收入；严格管控支出。学生资助过程控制严谨。专项资金专款专用，专账管理。
		7.4 内部控制：建立完善学校内部控制机制，依法公开财务信息，财务风险可控。
		7.5 绩效评价：科学设定绩效目标，有序推进绩效管理，逐步加强绩效考评结果的应用。
8	后勤管理	8.1 资产管理：根据有关规定和学校发展需求，科学、合理配置资源；严格执行国家物资采购的有关规定，采购程序公开、公平、透明、规范；资产登记、使用、维护、维修、折旧、报废等工作手续完备、程序规范。
		8.2 校园管理：校园环境绿化、净化、美化；教室、实训场地、餐厅、宿舍、卫生间等公共场所干净整洁；校园禁烟、控烟措施有力。
		8.3 膳食管理：管理制度健全、职责明确；从业人员均持健康证上岗；严把食品采购、储存、加工、留样关，严把供餐卫生质量关；膳食价格合理、管理民主；学生用餐文明、注重节俭。
9	安全管理	9.1 安全管理体系：设立安全管理机构，落实“一岗双责”安全责任制，水电、消防、食品、交通等领域和实习实训、大型活动、网络信息等环节的安全管理措施到位。
		9.2 安全预防：建立人防、物防、技防“三防一体”的安全防范系统，设备设施达到国家标准要求，安全教育、演练、检查常态化，及时消除隐患。
		9.3 应急处置：各项预案齐全、科学、可行，处置得当。
10	科研管理	10.1 教科研：建立相关管理机构，建立健全教科研制度，加强学术规范管理，搭建多元化的教科研平台，定期组织教师参与教科研活动，经费保障到位、使用合理合规。
		10.2 科技服务：面向社区、行业、企业、其他教育机构开放资源，资源利用率高；与行业企业共同开展技术开发、产品设计等科技服务；广泛开展新型职业农民、农村转移劳动力、在职职工、失业人员、残疾人、退役士兵等群体的职业教育培训，满意度高。

附件 3

广西中等职业学校管理工作要点

模块	内容	要点	核心及内涵
1. 管理组织与手段	1.1 体制机制	1.1.1 管理体制	①校长负责制：公办学校实行校长负责制，民办学校实行理事会或者董事会领导下的校长负责制。 ②党建（群）工作：学校建立健全党组织，在党组织领导下，建立工、青、妇、老等组织。 ③民主管理：学校建立和完善教职工代表大会制度，依法保障教职工参与民主管理和监督的权利，发挥教职工代表大会参与学校重大决策的作用。
		1.1.2 依法治校	①学校章程：依法制定学校章程，按照章程自主办学。 ②办学行为：遵守国家教育方针政策、法律法规和相关文件规定；办学行为规范，近年来未发生违规违纪现象。
		1.1.3 机构设置	①管理机构：内部管理机构设置合理，职责明确。 ②人员配置：按照人事管理规定，科学设置各类岗位。按照公开、平等、竞争、择优的原则，在定编、定岗、定责的基础上聘任、解聘或辞退教职工。
	1.2 管理决策	1.2.1 制度体系	①管理制度：建立健全体现国家相关政策要求和学校特点的管理制度。 ②制度落实：主体明确，责任明晰，监督到位。
		1.2.2 计划总结	①发展规划：广泛调研、科学论证，通过学校法定程序制定学校中长期发展规划。 ②工作计划：按年度和部门分解学校发展规划任务，明确责任、细化分工，有效组织实施。 ③工作总结：任务完成及时，反馈机制畅通，定期召开工作总结会。
		1.2.3 管理信息化	①信息化设施：有管理信息化所需要的软、硬件设备、设施。 ②电子校务：建有校园网，推行电子校务，信息技术广泛应用于学校教育、教学、科研、办公、生活服务等领域，OA 系统运行流畅，办公效率高。

模块	内容	要点	核心及内涵
1. 管理组织与手段	1.2 管理决策	1.2.4 质量控制	①监控体系：管理质量监控体系健全。 ②质量年度报告：推行质量年度报告制。 ③第三方评价：建立学校、行业、企业、研究机构和其他社会组织等共同参与的第三方评价机制。
	1.3 组织文化	1.3.1 办学理念	①办学理念：全面贯彻党的教育方针，目标明确。体现：坚持以人为本，服务师生发展；推进校企合作，服务学校发展；深化产教融合，服务区域发展。
		1.3.2 文化标识	①校训：学校校训体现现代职教思想、职教特点、办学特色。 ②校风、教风、学风：学校教书育人氛围浓厚；教职工爱岗、敬业、爱生、进取、奉献；学生乐观向上、热爱专业、勤奋好学。 ③校歌：有体现办学特色和学校精神的校歌。 ④建筑、雕塑、标示、校徽等：学校的各种文化标示体现地域文化、学校历史和专业特色。
		1.3.3 文化宣传	①文化宣传：学校建有官方网站，按照互联网信息传播规律，有效开展网络宣传；充分发挥板报、橱窗、图书馆、陈列室、模拟职业场景、校报及校史等的宣传激励作用；广泛开展丰富多彩的校园文化活动；
2. 管理内容与过程	2.1 教学管理	2.1.1 教学常规	①教学文件：教学文件规范，齐全。 ②教学档案：教学档案齐全，管理规范。 ③教学过程：教育教学活动安排合理、教学运行有序；教师教学行为规范、教学方法得当；课堂教学组织管理有序。 ④考试与成绩：按规定对学生进行学习成绩考核考查，建立学生学业考核与评价体系。
		2.1.2 专业与课程	①专业设置：专业设置适应区域经济发展与产业结构调整需求，专业调整调查论证充分。 ②专业指导委员会：每个专业都有行业、企业和社会组织参与的专业指导委员会。 ③课程体系：课程设置及教学安排符合国家有关规定；公共基础课课时达到自治区教育厅有关文件要求。
		2.1.3 教材与资源库建设	①教材管理：教材开发、选用、采购等管理程序规范。 ②教学资源库：建立具有专业特色和满足现代化教学需要的教学资源库。
		2.1.4 实践教学与技能训练	①实训基地管理：实训基地布局合理，管理制度执行有效；实训手册、实训指导书齐全、规范；实训室设备帐、物、卡相符，设备完好率高。

模块	内容	要点	核心及内涵
2. 管理 内容与 过程	2.1 教学 管理	2.1.4 实践教 学与技能训练	②实践性教学：专业实验、实训、实习安排和管理符合国家要求，实验、实训、实习的项目和学时达到课程标准的要求；顶岗实习合规，无违法及事故。 ③技能训练：推行“双证书”制度，突出职业技能训练；积极组织学生参加专业相关的职业技能鉴定，开展技能竞赛活动。
		2.1.5 教学监 控与教学质量	①教学监控：教学监控措施得力，反馈及时，指导有效。 ②教学质量：建立教学质量评价监控体系，对教学质量监控中发现的问题及时反馈，提出整改意见，监督落实。
		2.1.6 教研教 改	①教学研究：定期组织教师开展各种形式的教研活动；鼓励教师加入专业学术团体，积极参加学术活动。 ②教学教改：组织申报各级教育科研和教育教学改革课题，课题管理科学规范。
	2.2 学生 管理	2.2.1 日常管 理	①日常行为管理：制定学生日常行为规范，开展法制教育、文明礼仪、养成教育活动，学生举止文明、行为规范。 ②班级管理：制定班级管理制度，落实班级月考核制度。 ③宿舍管理：落实宿舍值班人员 24 小时值班制度、班主任宿舍负责制和文明宿舍评比制。 ④学生常规考评：学生常规考核管理规范，学校秩序良好。
		2.2.2 学籍管 理	①学籍动态管理：严格执行学籍管理制度，注册、转学、退学、复学、毕业等环节管理规范。 ②学籍档案管理：学生学籍档案材料记录及时、内容真实、材料齐全，管理规范。
		2.2.3 奖助管 理	①奖助学金评定：落实学费减免、补贴政策以及国家“奖、助、勤、贷”等管理办法，评定程序规范。 ②奖助学金发放：规范有序，档案齐全，无违规现象。
		2.2.4 招生与 就业管理	①招生管理：严格执行招生管理制度，完成年度招生计划任务。 ②就业服务：有专职职业指导教师，开设就业创业指导课程，多渠道为学生提供就业创业和升学服务。 ③就业跟踪：对毕业生就业情况跟踪调查，发布毕业生就业质量报告。
	2.3 德育 管理	2.3.1 组织领 导	①组织机构：完善党组织统一领导，校长负责、副校长分管、学生工作部门实施，其他部门密切配合，团委、学生会积极参与的“全员、全过程、全方位”的德育组织机构。 ②德育制度：德育工作制度健全，改革德育评价和考核办法，建立学生德育档案。 ③德育目标：德育目标明确，执行到位，有德育实施计划、实施方式及实施过程记录、能展示实施成果。

模块	内容	要点	核心及内涵
2. 管理 内容与 过程	2.3 德育 管理	2.3.2 德育教育	<p>①德育课程：德育课程设置符合相关文件精神与要求，改革德育课教学方法和考核评价办法，强化实践体验环节。</p> <p>②思想教育：遵循学生身心发展规律，围绕道德品质、民族精神、时代精神、理想信念、爱国主义、公民意识等主题开展思想教育，各专业在教学中渗透德育教学，把社会主义核心价值观体系融入育人全过程。</p> <p>③德育活动：定期举行升旗仪式，组织开展主题班会、校园文化建设、“文明风采”竞赛、校园文化艺术节、技能比赛、体育运动会及文艺演出和主题教育活动。</p> <p>④社会实践活动：结合学校实际和专业特点，开展形式多样的社会实践活动。</p>
		2.3.3 社团活动	①社团活动：加强学生社团建设，发挥学生社团的独特作用。学生社团机构健全，制度完善，经费、场地有保障。结合专业和学生特点开展丰富多彩的社团活动。
		2.3.4 心理健康	<p>①心理咨询室：建立心理咨询室和学生心理健康档案，配备专兼职专业人员，为学生身心健康提供服务。</p> <p>②心理健康教育：举办心理健康教育知识讲座，开展学生心理健康主题团辅活动。</p>
	2.4 教职 工管理	2.4.1 干部队伍	<p>①领导班子及干部队伍：配置合理，职责明确。</p> <p>②校长资格：校级领导任职资格和条件达标。</p> <p>③干部队伍考评：干部队伍考评机制完善。</p>
		2.4.2 教师	<p>①教师档案：教师人事管理档案齐全。</p> <p>②教师数量和结构：教师队伍结构合理。教师职称、学历达标。专任教师数、师生比达标。公共基础课教师和专业技能课教师保持合理比例。</p> <p>③“双师型”和兼职教师：专任教师中的“双师型”达标；落实教师下企业实践制度。向行业组织、企业和事业单位聘任专业课教师或实习指导教师；兼职教师管理规范。</p> <p>④师资培训：实行教师全员培训制，有专项教师培训经费；教师继续教育管理规范。</p>
		2.4.3 班主任	<p>①班主任配备：制定班主任任职资格和条件，每班配备一名班主任，班主任队伍中具有教师资格的比例达标。</p> <p>②班主任管理：有规范的班主任选聘、激励、考核机制；班主任工作档案齐全。</p> <p>③班主任培训：完善并落实班主任培训制度。</p> <p>④班主任考评：班主任考评机制完善，落实到位。</p>

模块	内容	要点	核心及内涵
2. 管理内容与过程	2.4 教职工管理	2.4.4 行政教辅	①岗位配置：行政教辅职数合理，岗位职责明确，建立选聘、激励、考核机制。 ②任职资格：制定行政教辅岗位任职资格，落实岗前培训和岗位业务培训，特殊岗位人员持证上岗。
	2.5 后勤管理	2.5.1 财务管理	①制度健全：有完善的财务、会计制度、资产管理制度、内部控制机制和审计制度。 ②行为规范：依法建立健全会计账簿，规范收费、报账等财务行为，财务公开，加强内部控制和审计制度。
		2.5.2 资产管理	①物资采购：建立和完善设施设备采购制度，严格执行国家规定的采购制度，账物相符；采购公开、公平、透明。 ②日常管理：建立和完善资产管理和使用制度，加强教学设施和实习实训设施的管理，资产使用手续完备，台账完备，账物一致；资产的登记、使用、维护、折旧和报废管理规范等。
		2.5.3 校园环境	①校园规划：进行学校总体规划，功能分区合理，有职业教育特色。 ②校园环境：无烟学校；校园整洁、文明、优美、和谐，环境绿化、美化。 ③公共卫生：教室、实训室、餐厅、宿舍、卫生间等公共场所安全、卫生、整洁；餐厅、宿舍、教室设施达到国家、自治区有关标准。
		2.5.4 膳食管理	①证照齐全：食堂、小卖部证照齐全，从业人员持证上岗，定期体检。 ②食堂管理：食堂卫生达标，坚持执行留样制度、消毒制度。 ③卫生防疫：制定并落实卫生防疫制度。
	2.6 安全管理	2.6.1 安全管理体系	①安全责任制：安全管理机构健全，落实安全责任制，执行目标责任制和“一岗双责”；学校无重大事故，学生无犯罪记录。 ②安全措施：水电、消防、食品、交通、住宿等领域和实习实训、大型活动、网络信息等环节的安全管理措施到位。校内外实习实训有安全协议，按相关规定办理实习责任保险。
		2.6.2 安全预防	①安防系统：建立人防、物防、技防“三防一体”的安全防范系统，设备设施达到国家标准要求； ②安全教育：安全教育、演练、检查常态化，及时消除隐患。
		2.6.3 应急处置	①应急预案：各项应急预案齐全，科学可行。 ②安全设施：按规定配备消防设施，重点部位和重大危险源100%技防系统，设立警务室或专职警务联络员；校门口值班室有外线电话和紧急报警电话或按钮。

模块	内容	要点	核心及内涵
3. 管理成效与创新	3.1 人才培养质量	3.1.1 学生素质	① 综合素质：学生身心健康，有一定的人文素养，职业道德好。职业行为规范，职业能力强。 ② 技术技能：毕业生“双证书”率达80%以上。
		3.1.2 升学就业	① 升学立交桥：毕业生升高职、本科渠道畅通。 ② 就业质量：毕业生年均工资收入达到当地年均工资收入水平，社会用人单位对近两年毕业生质量评价较好，学生对学校的满意度较高。
		3.1.3 创新创业	① 创新能力：专业人才培养方案体现学生创新创业能力的培养，开设创业课程，开展创新、创业实践活动；设立专门的创新创业机构，配备专职的创业创新教师。近5年，有毕业生获得市级以上劳动模范、技能大师 ② 创业成果：有成功的创新创业孵化项目案例；近5年，有毕业生成为中小微企业主、致富带头人。
	3.2 社会服务能力	3.2.1 资源开放	资源开放：面向社区、行业、企业、其他学校或教育机构开放资源，实现资源共享，利用率高。学校成为各类职业技能培训或鉴定场所（基地），并向社会开放；
		3.2.2 培训培养	①毕业生人数：每年为社会输送毕业生600人以上。 ②职业培训：开办各级各类职业技能培训，培训管理规范，年均培训1000人次以上。
		3.2.3 技术服务	①技术服务：学校根据开办专业的情况，设立便民技术服务部，为社会提供产品设计、生产、咨询和技术咨询等服务。
	3.3 创新与荣誉	3.3.1 社会影响	①获得荣誉：学校或个人获得各级各类表彰荣誉、奖励、称号等。 ①媒体报道：学校在行业协会、区域是领航者，有较高知名度，媒体正面报道多。 ②示范辐射：学校具有榜样辐射作用，在同行中有一定的影响力，相关经验在同行中推广和交流。
		3.3.2 管理创新	①体制机制创新：开展多种形式的校企合作人才培养模式，参与城市与农村职校联合对口帮扶计划，牵头主持职教集团或为职教集团核心成员。 ②管理制度和手段创新：学校在办学过程中适应市场需求，在内部管理体制、教职工管理、教学管理、学生管理、德育工作、招生就业管理、资产管理、安全管理等方面探索新理念、新方法、新途径，形成鲜明特色，或有所创新，在全国、全区中职教育或本行业系统中发挥示范引领作用。